



---

**MUODno-2024-221**

**Talousohjelmien ostaminen Monetra Oy:ltä**

Muonion kunnan talouspäällikkö jää virkavapaalle aj. 13.6.-31.12.2024, ja irtisanoutuu virastaan 1.1.2025 alkaen.

Kunnassa on toteutettu talouspäällikön rekrytointiprosessi, ja aj. 13.6.-31.12.2024 talousohjelmien hoitamiseksi on toteutettava määräaikaista järjestelyitä.

Kokonaistilanteen ja määräaikaisten tarpeiden huomioiden, on päädytty ostamaan Monetra Oy:ltä talousohjelmien kirjanpitoa alustavasti aj. 1.6.-31.12.2024.

Monetra Oy:ltä saadun tarjouksen mukaan yhtiö tarjoaa kirjanpitoa 74 €/h (alv 0 %, arvio kuukausikirjanpidon tuntimäärästä on 30-60 tuntia/kk). Tuntihinta on sama tilinpäätöksessä (74 €/tunti, alv. 0 %), konsernitilinpäätöksen tuntihinta on 85 €/h (alv 0 %, arvio konsernitilinpäätöksen tuntimäärästä n. 50-70 h). Kunnan on mahdollista tarvittaessa ostaa myös tilinpäätökseen ja konsernitilinpäätökseen liittyviä palveluita. Järjestelmäkustannukset ja lisenssimaksut jäävät kunnalle. Samoin kunta kustantaa mahdolliset työntekijän matkakustannukset, päivärahat ja kilometrikorvaukset, sekä vastaa Muonion kunnan pc-, tietojärjestelmä-, ja lisenssi tms. kuluista.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 37 § Harkinnanvaraiset hankinnat

Muonion kunnan hankintaohje 24.10.2022 § 242, hankintaprosessita poikkeaminen; Muonion kunta kuuluu osaksi Monetra Oy:n in house- yhtiötä

**Päätös**

Muonion kunta ostaa Monetra Oy:ltä talousohjelmien kirjanpitoa tarjouksen mukaisesti ajanjaksolle 1.6.-31.12.2024.

**Tiedoksi**

Monetra Oy, kunnanhallitus, hallintojohtaja

**Allekirjoitus**

Laura Enbuska-Mäki

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä kunnanvirastolla 17.5.2024 alkaen.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.